

**URZĄD GMINY UJAZD  
PLAC KOŚCIUSZKI 6  
97-225 UJAZD**

tel: 044 719 21 23  
fax: 044 719 21 29 w.47  
adres internetowy:  
[www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)  
adres poczty elektronicznej  
[ugujazd@ujazd.com.pl](mailto:ugujazd@ujazd.com.pl)  
NIP 773 -22-22-057  
REGON 590 648 014

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

***RI 3410/10/2010***

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

**„Budowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Ujazd  
w 2010 roku**

---

(zatwierdzona dnia 21.09. 2010)

”

## 1. Zamawiający

Zamawiającym jest

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd

tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)

adres poczty elektronicznej: [ugujazd@ujazd.com.pl](mailto:ugujazd@ujazd.com.pl)

## 2. Postępowanie

### 2.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 193 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007, nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

### 2.3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako „**Budowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Ujazd w 2010 roku**”

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Budowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Ujazd w 2010 roku**

Na przedmiot zamówienia składają się 4 zadania :

- \* **Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Sangrodz**
- \* **Budowa oświetlenia ulicznego w Ujeździe, ul. Parkowa i ul. 11-tego listopada**
- \* **Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Buków**
- \* **Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Wólka Krzykowska**

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

3.3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45231400-9 Roboty w zakresie budowy linii energetycznych

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

## 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających art. (67 ust. 1 pkt 6 i 7)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

"

## 5. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie 15.12.2010.

Miejsce wykonania zamówienia – Gminy Ujazd, miejscowości : Ujazd, ul. Parkowa i 11- tego Listopada, Sangrozd, Buków, Wólka Krzykowska

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### 5.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

- 5.2.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w pkt 5.1.2, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

**5.2.2.** wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej : **2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, remoncie linii oświetlenia ulicznego.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 6.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 3);
- 6.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 6.3. wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (wzór stanowi załącznik nr 4);

”

- 6.4. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Dowodem takim jest w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 6.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6.5.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. W przypadku wniosku składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w 6.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 6.7. Wszystkie dokumenty przedłożone przez Wykonawcę powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnioną osobę/y, dla której upoważnienie zostało dołączone do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać wymogi formy określonej przepisami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

## **6. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości :  
3 000 PLN

Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za dochowanie terminu do jego wniesienia uważa się uznanie rachunku bankowego Zamawiającego.

## **7. Forma wadium.**

- 7.1. Wadium może być wniesione w następujących formach (w zależności od wyboru wykonawcy):
  - 7.1.1. pieniądzu;
  - 7.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 7.1.3. gwarancjach bankowych;
  - 7.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

”

- 7.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 7.2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
  - 7.2.1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**PBS Tomaszów Maz. o/Ujazd nr rachunku :**  
**85 89850004 0060 0600 0101 0017.**
- 7.3. Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w oryginale w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój nr 1 (Sekretariat).
- 7.4. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium (kopia przelewu bankowego, dokumentu gwarancji lub poręczenia, itp.).
- 7.5. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno ono zabezpieczać wspólnie składaną ofertę.

## **8. Sposób przygotowania oferty**

### **8.1. Wymagania ogólne**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty.

Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

### **8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:**

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz;
- b) Wypełniony przedmiar robót na poszczególne zadania
- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt 6.2. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika

”

Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- e) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ;

### 8.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na “**Budowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Ujazd w 2010 roku**

oraz “nie otwierać przed **08.10.2010 godz. 10.00**” oraz zawierającym adres Wykonawcy.

### 8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

### 8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”,

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

## 9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 ujazd pokój nr 1 (Sekretariat)
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.10.2010** , **godz. 10.00**. (czasu lokalnego).
- 9.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## 10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

”

10.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 10.3.1. Małgorzata Kubica – w sprawach formalnych 0-44 719 21 23 w. 48
- 10.3.2. Ewelina Chylińska – w sprawach formalnych 0-44 719 21 23 w. 48

10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer 044 719 21 29 w. 47 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym podatek VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia oraz ceny brutto na poszczególne zadania (w formularzu oferty) oraz załącza kosztorysy ofertowe sporządzone w oparciu przedmiary robót zawarte w załączniku nr 1 .
- 11.2. Na cenę oferty składa się wynagrodzenie Wykonawcy z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do siwz
- 11.3. Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
- 11.4. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, **Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT**, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
- 11.5. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 11.4. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.
- 11.6. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w wzorze umowy (załącznik nr 5)

## 12. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd pokój nr 10 , Plac Kościuszki 6 w dniu **08.10. 2010 r.** godz. **10.30** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

## 13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

”

#### **14. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (znaczenie kryterium 100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza.

#### **15. Warunki Umowy**

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 5 Wzór umowy.

#### **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.

#### **Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia - wzór
Załącznik nr 4	Wykaz robót - wzór
Załącznik nr 5	Wzór umowy